



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA
ARPAS

Direzione Amministrativa
Servizio Provveditorato ed economato

Procedura aperta informatizzata mediante utilizzo della piattaforma SARDEGNACAT
per l'affidamento del “
“SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNICI DEGLI IMMOBILI DELL'ARPAS – ANNI
2024/2026”

CIG B22E0F388D

DISCIPLINARE DI GARA

Importo a base di gara - € 497.500,00+ IVA

SOMMARIO

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA	5
2.2. CHIARIMENTI	6
2.3. COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
3.1. DURATA	8
3.2. REVISIONE PREZZI	8
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	10
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ	10
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	10
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	10
6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 11	
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE,	
CONSORZI STABILI	11
7. SUBAPPALTO	12
8. AVVALIMENTO	12
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	13
10. GARANZIA PROVVISORIA	14
11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO	15
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	16
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 16	
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	17
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	20
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON	
CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14	22
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	22
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	22
16. OFFERTA TECNICA	23
17. OFFERTA ECONOMICA	25
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	26
18.1. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	26
18.2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	28
18.3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: ASSEGNAZIONE PUNTEGGI	29
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	37
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	37
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	38
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	38
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	39
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	40
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	40
27. ACCESSO AGLI ATTI	40
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	40
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	40
30. RINVIO	41
ALLEGATI	41

DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
“SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNICI DEGLI IMMOBILI DELL’ARPAS – ANNI 2024/2026”

CIG B22E0F388D

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 2570/2023 del 27/12/2023 e confermata con determina n. 1041/2024 del 13/06/2024, adottate dal Direttore del **Servizio Tecnico** questa Amministrazione ha stabilito di affidare in appalto il SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNICI DEGLI IMMOBILI DELL’ARPAS – ANNI 2024/2026 come meglio specificato nel Capitolato Speciale a cui si rinvia.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SARDEGNACAT accessibile all’indirizzo www.sardegna.cat.it.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista in **9** mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di consegna della fornitura è il territorio della Regione Sardegna, codice NUTS **ITG2** Sardegna, il codice è il seguente: **CIG B22E0F388D**. Il codice **CUI S921373409202300010**

Il Responsabile unico del progetto (art 15 D.Lgs.n.36/2023) è il dott. Raffaele Carlini email: rcarlini@arpa.sardegna.it

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Livio Sanna, ivsanna@arpa.sardegna.it Direttore del Servizio provveditorato ed economato, cui spetta nella persona del Direttore *pro tempore*, altresì il ruolo di Presidente del Seggio di gara.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Condizioni generali di registrazione CAT e Istruzioni di gara CAT.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Condizioni generali di registrazione CAT e Istruzioni di gara CAT, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile dal portale www.sardegncat.it in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento allegato **“Condizioni generali di registrazione CAT” e “Istruzioni di gara CAT”**, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma SARDEGNACAT.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - a. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - b. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - c. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma www.sardegncat.it

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma **SARDEGNACAT** devono essere effettuate contattando il call center - numero verde **800 212036** (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00) - e-mail mocsardegna@regione.sardegna.it .

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara e modelli allegati al Disciplinare
- 3) Schema di domanda di partecipazione e ulteriori dichiarazioni integrative
- 4) Documento di gara unico europeo in formato elettronico
- 5) Capitolato speciale d'appalto e Allegati tecnici progettuali
- 6) Schema di offerta economica
- 7) Schema di Contratto
- 8) Patto di integrità approvato con Determinazione del D.G. n. 1207/2017 del 31-08-2017
- 9) Codice di comportamento ARPAS
- 10) Condizioni generali di registrazione CAT
- 11) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma SARDEGNA CAT e regole tecniche per l'utilizzo della stessa (Istruzioni di gara)

Si rinvia altresì al documento "Progetto" e quanto altro approvato nella Determinazione a contrarre del Direttore competente all'acquisizione n. 1041/2024 del 13/06/2024.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito istituzionale dell'ARPAS nella sezione Bandi e Gare <http://www.sardegnaambiente.it/arpas/> e sulla Piattaforma all'indirizzo: <http://www.sardegnaecat.it>

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, in via telematica attraverso la sezione messaggistica della Piattaforma **SARDEGNACAT**, previa registrazione alla piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 (sei) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma nella sezione "Documentazione di gara" e sul sito istituzionale, all'indirizzo <http://www.sardegnaambiente.it/arpas/arpas/bandi/>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione della piattaforma e del Sito Istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, **tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale** e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha per oggetto la conduzione, la manutenzione ordinaria e la manutenzione straordinaria degli impianti elettrici, idrici, termici, raffrescamento, elevatori e minuto mantenimento edile a servizio degli immobili dell'ARPAS, come indicato negli allegati progettuali.

L'appalto prevede all'interno della manutenzione periodica programmata e quindi ricompresa nel canone annuo, l'esecuzione di tutte le verifiche di funzionalità delle componenti impiantistiche degli immobili, che devono essere effettuate con cadenza mensile, trimestrale e semestrale, in funzione delle varie operazioni da effettuare sull'impianto e come dettagliate e descritte negli allegati progettuali.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto comporterebbe una duplicazione dell'attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023.

Tabella 1

n	Descrizione SERVIZIO	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di manutenzione imp. climatizzazione ed elettrici (A1 Servizio a canone)	50700000-2	P	€ 261.654,84
2	Servizio di manutenzione imp. idrici e Fognari (A1 Servizio a canone)	50720000-8	S	€ 29.052,24
3	Servizio di manutenzione imp. Elevatori (A1 Servizio a canone)	50750000-7	S	€ 28.028,34
4	Servizio di manutenzione imp. sicurezza e controllo accessi (A1 Servizio a canone)	50710000-5	S	€ 27.903,56
5	Servizio di manutenzione imp. Antincendio (A1 Servizio a canone)	50413200-5	S	€ 23.091,68
A. Importo a base di gara (A1+A2)				€ 497.500,00
A1. Servizio a canone				€ 372.230,66
A2. Servizio extracanone				€ 125.269,34
B. Oneri per la sicurezza da interferenze (non soggetti a ribasso)				€ 2.500,00
A + B Importo complessivo				€ 500.000,00

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara, calcolato per l'intera durata contrattuale (24 mesi) ammonta a € 500.000,00 + IVA che comprendono anche oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale pari a € 2.500,00+IVA

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera su **Servizio a canone** che la stazione appaltante ha stimato in € **167.503,80** (45% di € 372.230,66), calcolati sulla base dello storico di contabilità precedenti di analoga tipologia.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicabile al presente appalto è il seguente: **"C 011 - CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti"**

L'importo degli oneri per la sicurezza da rischi da interferenze è pari a € 2.500, come descritto dettagliatamente nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali di cui all'Allegato 10.

Il calcolo della base d'asta è indicato nell'Allegato 4 "Consistenza Immobili".

L'importo complessivo è al netto di IVA.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio Arpas.

3.1. DURATA

L'appalto decorre dalla data di avvio della esecuzione del contratto e avrà durata di 24 mesi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione.

I tempi e i modi sono definiti nell'Allegato 2 - Scheda attività.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi a consumo e l'indice delle retribuzioni contrattuali orarie.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Non sono previste modifiche del contratto in fase di esecuzione.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 10 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le **aggregazioni di retisti** di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui **all'articolo 94** del Codice sono **cause di esclusione automatica**.

La sussistenza delle circostanze di cui **all'articolo 95** del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, **può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità**.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione:

- Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità Arpas e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

A) Iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente all'indizione della procedura almeno pari € 750.000,00 euro IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quello oggetto di affidamento anche a favore di soggetti privati:

- 1) Avere svolto nel triennio antecedente la pubblicazione del bando della presente gara, almeno un contratto avente ad oggetto un servizio di manutenzione analogo a quello della prestazione principale (Servizio di manutenzione di

- impianti di climatizzazione ed elettrici CPV 50700000-2) di durata almeno annua, di importo pari o superiore ad € 130.827,42;
- 2) Avere svolto nel triennio antecedente la pubblicazione del bando della presente gara, almeno un contratto avente ad oggetto un servizio di manutenzione analogo a quello della prestazione secondaria (Servizio di manutenzione impianti idrici e fognari CPV 50720000-8), di durata almeno annua, di importo pari o superiore ad € 14.526,12;
 - 3) Avere svolto nel triennio antecedente la pubblicazione del bando della presente gara, almeno un contratto avente ad oggetto un servizio di manutenzione analogo a quello della prestazione secondaria (Servizio di manutenzione di impianti elevatori CPV 50750000-7) di durata almeno annua, di importo pari o superiore ad € 14.014,17;
 - 4) Avere svolto nel triennio antecedente la pubblicazione del bando della presente gara, almeno un contratto avente ad oggetto un servizio di manutenzione analogo a quello della prestazione secondaria (Servizio di manutenzione di impianti di sicurezza e controllo accessi CPV 50710000-5), di durata almeno annua, di importo pari o superiore ad € 13.951,78;
 - 5) Avere svolto nel triennio antecedente la pubblicazione del bando della presente gara, almeno un contratto avente ad oggetto un servizio di manutenzione analogo a quello della prestazione secondaria (Servizio di manutenzione impianti antincendio CPV 50413200-5) di durata almeno annua, di importo pari o superiore ad € 11.545,84.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dell'elenco del servizio analogo di cui al precedente punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al **punto 6.2 e 6.3 e/o per migliorare la propria offerta**.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 9 (PUNTO 1, COMPETENZA TECNICA DEL PERSONALE) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 9 (PUNTO 2 COMPETENZA TECNICA DEL PERSONALE) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali. Tale ultimo contratto deve essere inserito esclusivamente all'interno della busta tecnica.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) **di cui al punto 3 (C 011 - CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti)**, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, **l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.**

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato CLAUSOLE SOCIALI.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto quanto segue:

COMPETENZA TECNICA DEL PERSONALE:

Il referente dovrà possedere i requisiti necessari alla effettuazione dei servizi oggetto del presente appalto, comprovata esperienza nel campo delle manutenzioni degli impianti di che trattasi, in particolare dovrà avere almeno tre anni d'esperienza nello specifico campo delle manutenzioni programmate per realtà similari a quella oggetto dell'appalto e avere idoneo titolo di studio.

Il personale addetto alla manutenzione degli impianti deve essere in possesso delle abilitazioni necessarie, in relazione al tipo di impianto oggetto dell'intervento, così come disposto dalla normativa vigente ed in particolare deve essere formato secondo i disposti della Norma CEI 11-27 ed in particolare, per quanto attiene le cabine elettriche, i manutentori dovranno avere una formazione specifica con attestato di frequenza a corsi di manutentori di cabine elettriche MT/BT conformi alle norme CEI 0-15 e CEI 0-16 – CEI0-21.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria di importo pari ad € 10.000.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto - con versamento presso l'Istituto di Credito Banco di Sardegna S.p.A. codice IBAN IT65X0101504801000070687299 con la seguente causale: "Cauzione provvisoria relativa al CIG B22E0F388D nome impresa: _____ (n.b.: indicare la ragione sociale)".

La fideiussione può essere rilasciata:

da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante: ARPAS - Agenzia Regionale Protezione Ambiente Sardegna);

essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

avere validità per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta;

prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Si rinvia, inoltre, alla Black list dei soggetti prestatori di garanzie in via professionale predisposta dalla Regione Sardegna – Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito, Assetto del Territorio ai sensi della L.R. n. 5/2016 del 11.04.2016, D.G.R. 38/11 del 30.09.2014, D.G.R. 11/18 del 11.03.2020 reperibile nel sito internet della Regione Sardegna <https://www.regione.sardegna.it/j/v/2568?s=415618&v=2&c=110&t=1>, contenente l'elenco dei soggetti esclusi dalla possibilità di rilasciare ulteriori garanzie a favore dell'Amministrazione regionale, delle proprie articolazioni organizzative, dei suoi enti strumentali e società partecipate per la durata di 10 anni dal verificarsi di una delle circostanze elencate nell'art. art.5 della legge regionale 25 febbraio 2021, n. 4, così come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera c), della legge regionale 11 agosto 2021, n. 16:

11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Il sopralluogo è facoltativo e su richiesta dell'impresa concorrente. Pertanto, la mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo ha lo scopo di rendere edotti i concorrenti delle circostanze, luoghi, caratteristiche impiantistiche, punti di allacciamento a reti distributive, condizioni peculiari di lavoro, etc.

Si precisa che i sopralluoghi potranno essere eseguiti dal Direttore Tecnico dell'impresa concorrente, oppure da tecnici dell'impresa, oppure da ulteriori tecnici muniti di specifica delega.

Il sopralluogo può essere effettuato previo appuntamento da concordarsi con Sergio Piccioni, spiccioni@arpa.sardegna.it, tel. 070 271681 226.

L'Amministrazione provvederà a comunicare ai concorrenti che ne avranno fatto richiesta la conferma delle date dei sopralluoghi ai quali ciascuna ditta concorrente potrà partecipare.

In ogni caso la presentazione dell'offerta equivale ad attestazione di conoscenza dello stato degli impianti oggetto dell'appalto senza che l'Aggiudicatario possa esigere alcun onere aggiuntivo per eventuali difformità riscontrate durante l'esecuzione del contratto o per mancanza di documentazione.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla [Delibera Anac del 19 dicembre 2023 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024. \(Delibera n. 610\). \(GURI N. 9 del 12.01.2024\)](#), riguardante i contributi di autofinanziamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SARDEGNACAT.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta, a pena di irricevibilità della stessa e non ammissione alla procedura, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 29/07/2024 alle ore 12:00.

Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1. Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nei documenti allegati, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Sul sito www.SARDEGNACAT.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica) in ogni caso allegando la documentazione richiesta nei campi obbligatori e/o facoltativi che sono stati inizialmente configurati nella presente procedura telematica.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite Sezioni relative alla presente procedura e si compone dei seguenti documenti:

- **Documentazione amministrativa**, di cui al successivo paragrafo 14;
- **Offerta tecnica**, di cui al successivo paragrafo 15;
- **Offerta economica**, di cui al successivo paragrafo 16;

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. www.SARDEGNACAT.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda all'Allegato – "Istruzioni di gara".

Tutti i file della **documentazione amministrativa** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file della **offerta tecnica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'**offerta economica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
-

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Eventuali documenti prodotti in altre lingue devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Ulteriori precisazioni

- Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente gara
- Il termine ultimo per la presentazione delle offerte telematiche è da intendersi come la "**Data limite per la presentazione delle offerte**" presente nel sistema e-procurement
- Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente gara e l'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato. Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale; in particolare, gli operatori economici partecipanti devono utilizzare, a pena di esclusione, un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. È consigliabile verificarne la corretta apposizione con gli opportuni strumenti messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.
- Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **7 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SARDEGNACAT nella "**Busta di Qualifica**", la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmate digitalmente dal legale rappresentante, conforme al modello "Allegato A" (si rimanda al par. 12 e 14.1 per la descrizione);
 - b) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** (Allegato B)
 - c) "**Patto di integrità**", sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa. Si specifica che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file "Patto d'integrità" in formato p7m, già firmata del Dirigente della procedura di gara. Tale documento (costituito da un unico file sottoscritto da tutti i soggetti suindicati), dovrà essere inserito a sistema nella Busta di qualifica;
 - d) **garanzia provvisoria** di importo pari al 2% (si rimanda al paragrafo precedente per la descrizione e importo);
 - e) (eventuale) **Certificazioni** per la riduzione della cauzione provvisoria;
 - f) (eventuale) **Procura**: l'impresa concorrente deve produrre la procura firmata digitalmente ovvero allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura;
 - h) attestazione pagamento imposta di bollo su domanda di partecipazione come indicato nel successivo paragrafo (domanda di partecipazione);
 - i) (eventuale) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una **situazione di controllo ex art. 2359** codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;
 - l) I soggetti associati dovranno inserire nella busta di qualifica la documentazione di cui al relativo paragrafo.
- 1) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;

2) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;

Le dichiarazioni relative alla domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (vedi allegato "A"), nonché la documentazione integrativa relativa alle RTI/ConSORZI, Avvalimento, ConSORZI (vedi allegato C: modello 1, modello 2, modello 3) potranno essere redatte utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.sardegnaambiente.it/arpas/arpas/bandi/> nella sezione bandi e gare.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). **Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali**
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo 9;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito ARPAS e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità approvato con Determinazione del D.G. n. 1207/2017 del 31-08-2017. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:
 - l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - Indica il domicilio fiscale _____, il codice fiscale _____, la partita IVA _____, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice: _____;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio

@e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le suddette dichiarazioni autocertificative potranno essere rese utilizzando l'allegato: "Modello A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative". In alternativa, possono essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione e andranno debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, sezione "Offerta tecnica" della Busta Tecnica (busta – Offerta tecnica). secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- RELAZIONE TECNICA;**
- AUTOCERTIFICAZIONE OFFERTA TECNICA.**

La Relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, gli elementi più sotto indicati.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica deve essere redatta mediante una **Relazione tecnica descrittiva** in maniera tale che possano evincersi, in modo completo e dettagliato, tutti gli elementi che il concorrente ritenga utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, per l'attribuzione dei punteggi con riferimento ai criteri di valutazione stabiliti nel Disciplinare di gara.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale

La Relazione Tecnica dovrà avere i seguenti contenuti minimi:

Capitolo 1: Struttura organizzativa e specializzazione del personale.

Sarà valutata positivamente una struttura organizzativa coerente con l'oggetto del servizio e dimensionata in modo adeguato per la gestione dell'appalto.

Saranno valutate positivamente descrizioni dettagliate della struttura organizzativa con indicazione dei livelli di specializzazione di ciascun membro e delle competenze messe a disposizione.

È richiesto inoltre ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato l'organizzazione della propria struttura tecnica, la ripartizione delle competenze e le responsabilità dell'organico aziendale dedicato.

Capitolo 2: Modalità governo e controllo dei cantieri.

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato i sistemi di gestione, di controllo e dei sistemi hardware e software utilizzati per il governo e controllo delle attività oggetto del servizio.

Saranno valutate positivamente modalità di gestione, comunicazione con operatori, sistemi informativi di supporto e controllo, flussi informativi con procedure gestionali, livelli formativi del personale che garantiscano un ottimo grado di gestione degli interventi e d'individuazione delle criticità con relativa gestione e soluzione celere delle eventuali problematiche e che consentano un efficace accertamento, verifica e gestione delle lavorazioni eseguite e/o in fase di esecuzione.

Saranno valutate le modalità organizzative proposte per la programmazione, esecuzione e verifica delle attività previste. Saranno inoltre valutate positivamente modalità organizzative che consentano una precisa esecuzione delle attività, una pianificazione dettagliata, che facilitino le attività di supervisione e controllo da parte della Stazione Appaltante.

La proposta dovrà essere sviluppata in funzione dell'obbligo di fornire un servizio informatico che comprenda:

- la costituzione e gestione di un'anagrafe tecnica;
- il registro delle manutenzioni;
- la gestione degli ordini per le attività svolte a canone e in extra-canone

La stessa proposta dovrà illustrare le modalità di sviluppo del programma operativo degli Interventi (visite, controlli, verifiche e ispezioni periodiche che deve effettuare sugli impianti oggetto della gestione), che dovrà consistere almeno nella schedulazione, con rappresentazione grafica, di tutte le singole attività da eseguire nel periodo di riferimento, quali:

- interventi a canone previsti nel Piano Dettagliato degli Interventi;
- interventi extra-canone "programmabili", ovvero quegli interventi proposti e approvati dall'Amministrazione.

Sarà valutata l'eshaustività e la concretezza della proposta, anche in considerazione della periodicità degli aggiornamenti dell'anagrafica.

L'Offerente dovrà descrivere nel dettaglio la modalità di esecuzione del servizio di costituzione e verifica dell'anagrafica tecnica e la realizzazione dei rilievi.

Capitolo 3: Modalità gestione ambiente e salute.

È richiesto ai partecipanti di descrivere la propria organizzazione per la gestione di un sistema che permetta di garantire un adeguato controllo riguardo la gestione ambientale e la salute durante l'erogazione del servizio.

Saranno valutate positivamente le attività che verranno eseguite al fine di garantire una riduzione dell'impatto ambientale, salvo quanto già previsto dalla normativa vigente, quali ad esempio riduzione dell'inquinamento delle acque, dell'aria, produzione di rifiuti, etc.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Nella relazione le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (art. 35 del D.lgs. n. 36/2023).

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 del Disciplinare inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL **nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i **dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Autocertificazione sull'Offerta tecnica dovrà essere redatta sulla base del modello di cui all'Allegato 7.

La Commissione Giudicatrice attribuirà i punteggi Qualitativi e Tabellari sulla base di quanto dichiarato dall'Offerente.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma, sezione "Offerta economica" - Busta economica (busta – offerta economica).

L'operatore economico deve, in particolare:

1. produrre e allegare nella **sezione "Offerta Economica" della busta economica**, la dichiarazione di offerta economica predisposta preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente disciplinare di gara (Modulo offerta economica), che deve contenere a pena di esclusione gli elementi di seguito indicati:

- **Dati identificativi dell'impresa** (denominazione e/o ragione sociale, sede legale, partita IVA, nominativo del legale rappresentante/procuratore che sottoscrive l'offerta);
- **inserire l'IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE) - IN CIFRE E IN LETTERE per IL SERVIZIO A CANONE ESCLUSO MANODOPERA (P1) calcolato sull'importo posto a base di gara pari a € 372.230,66** in cifre, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- **RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO PER SERVIZIO EXTRA CANONE (P2) DA APPLICARE ALL'ULTIMO PREZZARIO DELLE OPERE PUBBLICHE DELLA REGIONE SARDEGNA**, in cifre e in lettere;
- **RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO PER SERVIZIO EXTRA CANONE (P3) da applicare ai Prezzi Informativi dell'edilizia edito da DEI ***, in cifre e in lettere;
- la **stima dei costi della manodopera relativa al Servizio a canone** impiegata per l'esecuzione dell'appalto, in cifre e in lettere.
- la **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

2. **Indicare, a sistema, il ribasso % offerto, nell'apposito campo.**

L'operatore economico dovrà indicare a sistema il Ribasso % offerto nell'apposito campo.

Si precisa quanto segue:

- **Si applica l'art. 108, c.9, del D. Lgs. 36/2023, che prevede l'obbligo per gli operatori economici di indicare nell'offerta i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**
- la Dichiarazione di offerta economica dovrà essere siglata in ogni pagina e datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere firmata, a pena di esclusione, con le modalità previste al precedente punto 13.1 per la sottoscrizione della istanza di partecipazione.
- Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.
- La percentuale di ribasso ottenuta dalla trasformazione del prezzo complessivo offerto dovrà essere espressa con un numero di decimali non superiori a tre, in caso contrario si procederà all'arrotondamento della terza cifra decimale all'unità superiore, qualora l'ultima cifra indicata sia pari o superiore a cinque.
- I valori offerti devono essere indicati, al netto dell'IVA, in cifre e là dove richiesto, anche in lettere. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta formulata in lettere.
- In caso di discordanza tra i valori riportati a sistema e quelli indicati nel modulo offerta, prevarranno quelli indicati nel modulo offerta (dichiarazione di offerta economica).
- Ai fini dell'aggiudicazione, in caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto e quello ottenuto applicando il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, prevarrà il prezzo complessivo in lettere. In caso di errori derivanti da conteggi presentati dall'affidatario, si terrà conto del prezzo più vantaggioso per l'amministrazione.
- Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Il modulo offerta non può presentare correzioni, se non espressamente controfirmate dalla persona che ha sottoscritto l'offerta.
- L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (qualità dell'offerta tecnica)	80
Offerta economica (ribasso percentuale)	20
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione":

A)	ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ DEL SERVIZIO	punti 49
B)	GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI	punti 15
C)	GESTIONE AMBIENTE E SALUTE	punti 16

	TOTALE	PUNTI 80
--	--------	----------

La valutazione sarà effettuata sulla base dei “Criteri” e “Sub-Criteri di Valutazione” elencati nella sottostante “Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica”.

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna “Modalità di valutazione”:

con la lettera “Q” vengono indicati i “Sub-Criteri Quantitativi, i cui punteggi saranno attribuiti automaticamente, mediante applicazione di criteri variabili di volta in volta indicati;

con la lettera “T” vengono indicati i “Sub-Criteri Tabellari”, il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto;

con la lettera “D” vengono indicati i “Sub-Criteri Discrezionali”, i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all’interno della relazione tecnica in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi “coefficienti percentuali”:

Giudizio	Valore del coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,85
Buono	0,70
Adeguito	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non migliorativo	0

Il punteggio di tecnico per ciascuna offerta a-esima presentata $P_t(a)$, sarà determinato dalla sommatoria per ciascun criterio dei punteggi attribuiti.

I punteggi tabellari (T) sono attribuiti in valore col criterio ON/OFF in funzione di quanto offerto o meno.

I punteggi quantitativi (Q) sono attribuiti graduando il punteggio in modo proporzionale a seconda del valore offerto per lo specifico criterio, con le modalità di volta in volta specificate.

I punteggi discrezionali (D) sono espressione del giudizio della Commissione come riassunto in tale formula:

$$D(a)_i = D_i * V(a)_i$$

dove

$D(a)_i$ = punteggio discrezionale per il criterio (i) dell’offerta tecnica (a);

D_i = valore assoluto attribuito al criterio (i);

$V(a)_i$ = coefficiente calcolato dalla Commissione relativo alla prestazione dell’offerta (a) rispetto al criterio (i) e variabile tra 0 e 1, come media del coefficiente attribuito da ciascun Commissario;

Il punteggio $P(a)$ complessivamente conseguito dall’Offerta (a) sarà la somma dei punteggi attribuiti a ciascun criterio:

$$P(a) = \sum_n T(a)_i + \sum_n (Q)_i + \sum_n D(a)_i$$

dove

$\sum_n T(a)_i$ = somma di tutti gli (i) punteggi Tabellari attribuiti all'Offerta (a);

$\sum_n (Q)_i$ = somma di tutti gli (i) punteggi Qualitativi attribuiti all'Offerta (a);

$\sum_n D(a)_i$ = somma di tutti gli (i) punteggi Discrezionali attribuiti all'Offerta (a)

➤ SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari 15 punti per i criteri attribuiti con modalità di valutazione discrezionale (identificati con lettera D nella tabella precedente). Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Le offerte economiche saranno valutate applicando i seguenti parametri definiti nell'Allegato 7 al Capitolato e esattamente i seguenti:

$$P_e = P_1 + P_2 + P_3$$

dove:

Parametri	Punteggio massimo
P1: Importo complessivo offerto del servizio a canone rispetto al valore a base d'asta risultante dall'offerta economica;	10
P2: Ribasso percentuale rispetto all'ultimo prezzario delle opere pubbliche della Regione Sardegna edito alla data di pubblicazione del Bando	5
P3: Ribasso percentuale rispetto all'ultimo listino DEI edito alla data di pubblicazione del Bando	5

PUNTEGGIO P1

Il punteggio attribuito alle offerte economiche relativo al parametro P1 verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P1(a) = 10 * V(a)$$

dove:

$$V(a) = R_a / R_{max}$$

$V(a)$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra 0 e 1

R_a = valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta ed il Prezzo Complessivo offerto dal concorrente (a)

R_{max} = valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il Prezzo Complessivo dell'offerta più conveniente.

PUNTEGGIO P2

Il punteggio attribuito alle offerte economiche relativo al parametro P2 verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P2(a) = 5 * S(a) \text{ dove:}$$

$$S(a) = S_a / S_{max}$$

$S(a)$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra 0 e 1

S_a = ribasso percentuale sul prezzario delle opere pubbliche della Regione Sardegna offerto dal concorrente (a)

Smax = ribasso percentuale sul prezzario delle opere pubbliche della Regione Sardegna dell'offerta più con-veniente.

PUNTEGGIO P3

Il punteggio attribuito alle offerte economiche relativo al parametro P3 verrà calcolato secondo la seguente formula: dove:

$$P3(a) = 5 * T(a)$$

$$S(a) = Ta / Tmax$$

T(a) = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra 0 e 1 Ta = ribasso percentuale sul listino DEI offerto dal concorrente a

Tmax = ribasso percentuale sul listino DEI dell'offerta più conveniente.

Nel caso di una sola offerta ammessa alla gara, la Commissione si limiterà a valutare la conformità dell'offerta tecnica a quanto prescritto nel Capitolato Speciale d'appalto.

18.3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

Modalità di valutazione: "T" tabellare – "Q" quantitativo - "D" discrezionale con valutazione della relazione tecnica da parte della Commissione:

		Max Punti	n.	Sub-Criteri di Valutazione	Punti	Modalità di Valutazione (T/D)
A	ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ DEL SERVIZIO					
A.1	Certificazioni	10	A.1.1	Possesso di Certificazione ISO 9001:2015 – QUALITÀ	3	T
			A.1.2	Possesso di Certificazione UNI EN ISO 45001:2018 – SICUREZZA ED INCOLU- MITÀ DEI LAVORATORI	3	T
			A.1.3	Possesso di Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 – AMBIENTE	2	T
			A.1.4	Possesso di Certificazione ISO 37001:2016 – ANTICORRUZIONE	1	T
			A.1.5	Possesso di Certificazione SA 8000 - RE- SPONSABILITÀ SOCIALE	1	T
A.2	Referente tecnico	10	A.2.1.1	Referente tecnico laureato (non cumulabile con A.2.1.2)	5	T
			A.2.1.2	Referente tecnico diplomato (non cumulabile con A.2.1.1)	3	T
			A.2.2.1	Referente tecnico con esperienza specifica superiore a 10 anni	5	T

			A.2.2.2	Referente tecnico con esperienza specifica superiore a 5 e fino a 10 anni	3	T
			A.2.2.3	Referente tecnico con esperienza specifica fino a 5 anni	1	T
A.3	Copertura servizio	5	A.3.1	Grado di copertura Territoriale su 4-5 province.	5	T
			A.3.2	Grado di copertura Territoriale su 2-3 province.	3	T
			A.3.3	Grado di copertura Territoriale su 0-1 province.	1	T
A.4	Formazione	5	A.4	Formazione del personale operativo	5	T
A.5	Organizzazione	12	A.5.1	Struttura organizzativa e specializzazione del personale	7	D
			A.5.2	Presenza di Ufficio Tecnico strutturato.	5	Q
A.6	Pari opportunità	5	A.6.1	Percentuale di donne in ruoli apicali (CdA/Amministratore e dirigenti)	5	Q
			A.6.2	Percentuale di donne in ruoli esecutivi/operativi (Operai)	3	Q
			A.6.3	Percentuale di donne in ruoli tecnici/amministrativi (Quadri/Impiegati)	1	Q
A.7	Categorie Protette	2	A.7	Impiego a tempo indeterminato di personale appartenente alle categorie protette	2	T
	Parziale A	49				
B	GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI					
B.1	Anagrafica e soluzioni IT	7	B.1.1	Realizzazione anagrafica architettonica e impiantistica in formato BIM.	8	T
B.2	Gestione governo e controllo	8	B.2.1	Modalità governo e controllo dei cantieri.	7	D
	Parziale B	15				
C	GESTIONE AMBIENTE E SALUTE					
C.1	Mezzi, attrezzature e materiali	11	C.1.1	Divise Ecolabel per il personale.	3	T
			C.1.2	Documenti in formato elettronico.	3	T

			C.1.3	Percentuale di mezzi di trasporto/da cantiere ad alimentazione elettrica.	5	Q
C.2	Gestione ambiente e salute	5	C.2	Modalità gestione ambiente e salute.	5	D
	Parziale C	16				
	Totale	80				

➤ CRITERI TABELLARI

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto (On/Off), sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento valutabile.

"A.1.1 – Certificazioni"

Il punteggio viene attribuito a fronte del possesso di ciascuna certificazione indicata nei sotto criteri da A.1.1 ad A.1.5, in corso di validità, rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D.lgs. n. 50/2016.

A.2 - Referente tecnico"

Si valutano:

Il Titolo di studio del referente (laurea o diploma, non cumulabili), nei sotto criteri A.2.1;

L'anzianità documentata nel ruolo ricoperto presso l'Offerente, o analoga esperienza presso altro Operatore ma con le stesse mansioni o superiori, nei sotto criteri A.2.2.

"A.3 - Copertura servizio"

Sarà valutato il grado di copertura territoriale (sedi operative, magazzini) nel territorio regionale. A tal fine, l'Offerente dovrà indicare il numero di sedi e la loro dislocazione nel territorio della Regione Sardegna, con l'indicazione della provincia.

Le sedi indicate dovranno essere nella disponibilità dell'operatore economico per tutta la durata dell'appalto.

"A.2.4 – Formazione del personale operativo"

Si valuta l'impegno formale ad adottare misure formative di almeno 8 ore/anno per tutto il personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la stazione appaltante, oltre alle minime previste dalla Normativa; l'erogazione dei corsi dovrà essere comunicata al Direttore dell'Esecuzione della Stazione Appaltante, con preavviso minimo di una settimana e indicazione di luogo, data e orari dei corsi; le misure formative dovranno avere ad oggetto:

approfondimenti sulla sicurezza sui luoghi di lavori e dei rischi da interferenze;

aggiornamento sull'evoluzione della normativa tecnica specialistica di riferimento per gli interventi oggetto del servizio;

gestione dei rifiuti (anche pericolosi): modalità di raccolta e corretta differenziazione dei rifiuti generati dall'attività manutentiva, nonché loro destinazione;

misure di prevenzione della contaminazione delle acque superficiali o sotterranee;

misure di gestione nell'utilizzo di sostanze pericolose: o loro caratterizzazione (schede di sicurezza) o modalità di stoccaggio e utilizzo; prevenzione e controllo delle emergenze; - gestione delle sostanze lesive dell'ozono.

Sarà inoltre valutata positivamente la presenza di una struttura stabile e formata, debitamente strutturata, costituita da risorse ordinariamente inserite nella struttura aziendale.

"A.7 - Impiego a tempo indeterminato di personale appartenente alle categorie protette"

Sarà valutato l'impiego a tempo indeterminato nell'organico dell'Offerente di personale appartenente alle Categorie Protette, di cui alla Legge n.68 del 1999, in misure superiore ai minimi previsti dalla stessa Legge 68/99.

“B.1.1 – Realizzazione anagrafica architettonica e impiantistica delle lavorazioni effettuate in formato BIM”

Impegno a realizzare e a consegnare all'amministrazione, un'anagrafica architettonica e/o impiantistica su tecnologia BIM degli ambienti oggetto del servizio.

“C.1.1- Divise per il personale”

Impegno ad utilizzare vestiario per il proprio personale conforme al Decreto del Ministero dell'Ambiente 11 gennaio 2017 “Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili”. Rispetto di tutti i criteri stabiliti per l'ottenimento dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2009/567/CE) o altra etichetta ambientale di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" per le divise del personale o altra certificazione equivalente.

“C.1.2 – Documenti in formato elettronico”

Impegno a presentare ogni tipo di documento inerenti il servizio (es. schede consuntivo intervento, verbale di controllo, preventivi, resoconto annuale, ecc.) in formato elettronico. Impegno, nel caso di documenti la cui consegna da Capitolato Tecnico sia prevista in formato cartaceo e comunque nel caso di richiesta dell'Amministrazione, a produrli, esclusivamente su carta conforme ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 “Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013”, costituita da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo pari almeno al 70% in peso.

Sono presunti conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 prodotti in possesso:

dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;

dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;

del marchio "FSC Recycled" o "PFEC Recycled";

di un'asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata di almeno il 70%.

➤ CRITERI QUANTITATIVI

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “Q” della tabella, il relativo punteggio è assegnato applicando le formule previste.

“A.5.2 - Presenza di Ufficio Tecnico strutturato”

L'Offerente dovrà indicare la presenza nella propria struttura aziendale, se operatore singolo, a complessivamente nel caso di soggetto raggruppato, di un ufficio tecnico strutturato a disposizione della Stazione Appaltante per le necessità riguardanti gli aspetti tecnici e progettuali.

La Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri, premianti per gli Operatori, singoli o associati, che rendano disponibile un Ufficio Tecnico con almeno un tecnico diplomato:

Ufficio con più di un Tecnico Laureato e più di un tecnico Diplomato = 100% Punteggio previsto;

Ufficio con solo un Tecnico Laureato e più di un tecnico Diplomato = 80% Punteggio previsto

Ufficio con solo un Tecnico Laureato = 60% Punteggio previsto; - Ufficio con più di un tecnico Diplomato = 40% Punteggio previsto

Ufficio con solo un Tecnico Diplomato = 20% Punteggio previsto.

“A.6 - Pari opportunità”

L'Offerente dovrà indicare la percentuale di donne nei propri ruoli societari, dell'operatore singolo o complessivamente di quello associato, nelle diverse mansioni previste dai sotto criteri A.6.1, A.6.2 ed A.6.3.

La Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri, premianti per le Aziende con una percentuale di donne in ruolo, superiore al 20%:

40% = 100% Punteggio previsto;

20% < 40% = 50% Punteggio previsto

< 20% = 0 punti.

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con donne nelle diverse posizioni lavorative.

Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con donne nelle diverse posizioni lavorative.

“C.1.3 - Percentuale di mezzi di trasporto/da cantiere ad alimentazione elettrica”

L'Offerente dovrà indicare la percentuale di mezzi di trasporto e/o da cantiere ad alimentazione elettrica presenti nel proprio parco automezzi, rispetto al totale dei mezzi disponibili.

La Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri, premianti per le Aziende con una percentuale di mezzi elettrici superiore al 20%:

40% = 100% Punteggio previsto;

20% < 40% = 50% Punteggio previsto

< 20% = 0 punti.

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI.

Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI.

➤ **CRITERI DISCREZIONALI**

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi descritti nella Relazione dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati, utilizzando le motivazioni di seguito elencate:

“A.5 Organizzazione”

Sarà valutata positivamente una struttura organizzativa coerente con l'oggetto del servizio e dimensionata in modo adeguato per la gestione dell'appalto.

Saranno valutate positivamente descrizioni dettagliate della struttura organizzativa con indicazione dei livelli di specializzazione di ciascun membro e delle competenze messe a disposizione.

È richiesto inoltre ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato l'organizzazione della propria struttura tecnica, la ripartizione delle competenze e le responsabilità dell'organico aziendale dedicato.

“B.2 Modalità governo e controllo dei cantieri”

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato i sistemi di gestione, di controllo e dei sistemi hardware e software utilizzati per il governo e controllo delle attività oggetto del servizio.

Saranno valutate positivamente modalità di gestione, comunicazione con operatori, sistemi informativi di supporto e controllo, flussi informativi con procedure gestionali, livelli formativi del personale che garantiscano un ottimo grado di gestione degli interventi e d'individuazione delle criticità con relativa gestione e soluzione celere delle eventuali problematiche e che consentano un efficace accertamento, verifica e gestione delle lavorazioni eseguite e/o in fase di esecuzione.

Saranno valutate le modalità organizzative proposte per la programmazione, esecuzione e verifica delle attività previste. Saranno inoltre valutate positivamente modalità organizzative che consentano una precisa esecuzione delle attività, una pianificazione dettagliata, che facilitino le attività di supervisione e controllo da parte della Stazione Appaltante.

La proposta dovrà essere sviluppata in funzione dell'obbligo di fornire un servizio informatico che comprenda:

la costituzione e gestione di un'anagrafe tecnica;

il registro delle manutenzioni;

la gestione degli ordini per le attività svolte a canone e in extra-canone

La stessa proposta dovrà illustrare le modalità di sviluppo del programma operativo degli Interventi (visite, controlli, verifiche e ispezioni periodiche che deve effettuare sugli impianti oggetto della gestione), che dovrà consistere almeno nella schedulazione, con rappresentazione grafica, di tutte le singole attività da eseguire nel periodo di riferimento, quali:

interventi a canone previsti nel Piano Dettagliato degli Interventi;

interventi extra-canone "programmabili", ovvero quegli interventi proposti e approvati dall'Amministrazione.

Sarà valutata l'eshaustività e la concretezza della proposta, anche in considerazione della periodicità degli aggiornamenti dell'anagrafica.

L'Offerente dovrà descrivere nel dettaglio la modalità di esecuzione del servizio di costituzione e verifica dell'anagrafica tecnica e la realizzazione dei rilievi.

"D.2 Modalità gestione ambiente e salute"

È richiesto ai partecipanti di descrivere la propria organizzazione per la gestione di un sistema che permetta di garantire un adeguato controllo riguardo la gestione ambientale e la salute durante l'erogazione del servizio.

Saranno valutate positivamente le attività che verranno eseguite al fine di garantire una riduzione dell'impatto ambientale, salvo quanto già previsto dalla normativa vigente, quali ad esempio riduzione dell'inquinamento delle acque, dell'aria, produzione di rifiuti, ecc....

➤ **COMPROVA**

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i Sub-Criteri oggetto di valutazione, per i quali la comprova è prevista in sede di verifica del possesso dei requisiti per l'aggiudicatario ed il secondo classificato ed a campione per gli altri partecipanti:

n.	Sub-Criteri di Valutazione	Comprova
A.1.1	Possesso di Certificazione ISO 9001:2015 – QUALITÀ	La comprova da parte dell'offerente avverrà allegando copia conforme della certificazione.
A.1.2	Possesso di Certificazione UNI EN ISO 45001:2018 – SICUREZZA ED INCOLUMITÀ DEI LAVORATORI	La comprova da parte dell'offerente avverrà allegando copia conforme della certificazione.
A.1.3	Possesso di Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 – AMBIENTE	La comprova da parte dell'offerente avverrà allegando copia conforme della certificazione.
A.1.4	Possesso di Certificazione ISO 37001:2016 – ANTICORRUZIONE	La comprova da parte dell'offerente avverrà allegando copia conforme della certificazione.
A.1.5	Possesso di Certificazione SA 8000 - RESPONSABILITÀ SOCIALE	La comprova da parte dell'offerente avverrà allegando copia conforme della certificazione.
A.2.1.1	Referente tecnico laureato (non cumulabile con A.2.1.2)	La comprova da parte dell'offerente avverrà allegando copia del titolo di studio del referente e la documentazione che lo lega contrattualmente al soggetto offerente.
A.2.1.2	Referente tecnico diplomato (non cumulabile con A.2.1.1)	La comprova da parte dell'offerente avverrà allegando copia del titolo di studio del referente e la documentazione che lo lega contrattualmente al soggetto offerente.

A.2.2.1	Referente tecnico con esperienza specifica superiore a 10 anni	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando curriculum del referente in forma di autocertificazione, da cui risulti l'esperienza lavorativa pregressa, attinente a quella richiesta, o analoga documentazione rilasciata dalla società di appartenenza, con indicazione almeno della mansione svolta e del periodo di riferimento.
A.2.2.2	Referente tecnico con esperienza specifica superiore a 5 e fino a 10 anni	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando curriculum del referente in forma di autocertificazione, da cui risulti l'esperienza lavorativa pregressa, attinente a quella richiesta, o analoga documentazione rilasciata dalla società di appartenenza, con indicazione almeno della mansione svolta e del periodo di riferimento.
A.2.2.3	Referente tecnico con esperienza specifica fino a 5 anni	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando curriculum del referente in forma di autocertificazione, da cui risulti l'esperienza lavorativa pregressa, attinente a quella richiesta, o analoga documentazione rilasciata dalla società di appartenenza, con indicazione almeno della mansione svolta e del periodo di riferimento.
A.3.1	Grado di copertura Territoriale su 4-5 province.	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando idonea documentazione (atto di proprietà, contratto d'affitto, etc.). La stazione appaltante si riserva di verificare il mantenimento di tale requisito anche durante l'esecuzione.
A.3.2	Grado di copertura Territoriale su 2-3 province.	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando idonea documentazione (atto di proprietà, contratto d'affitto, etc.). La stazione appaltante si riserva di verificare il mantenimento di tale requisito anche durante l'esecuzione.
A.3.3	Grado di copertura Territoriale su 0-1 province.	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando idonea documentazione (atto di proprietà, contratto d'affitto, etc.). La stazione appaltante si riserva di verificare il mantenimento di tale requisito anche durante l'esecuzione.
A.4	Formazione del personale operativo	La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione, in sede di offerta, di piani formativi sintetici. Il Fase di esecuzione il fornitore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante, entro 30 giorni da ciascun evento formativo, un'attestazione di avvenuta Formazione rilasciata dalla società/docente che avrà erogato la formazione da cui si evincano i contenuti, i profili curriculari dei docenti, la durata e i nominativi dei partecipanti.
A.5.1	Struttura organizzativa e specializzazione del personale	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando idonea documentazione a comprova (Organico aziendale con mansioni, etc.). La stazione appaltante si riserva di verificare il mantenimento di tale requisito anche durante l'esecuzione.

A.5.2	Presenza di Ufficio Tecnico strutturato.	La comprova da parte dell'offerente avviene documentazione a comprova (Organico aziendale con mansioni, etc.). La stazione appaltante si riserva di verificare il mantenimento di tale requisito anche durante l'esecuzione.
A.6.1	Percentuale di donne in ruoli apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti)	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando l'elenco dei dipendenti a tempo indeterminato, con indicazione del rispettivo ruolo/mansione. La stazione appaltante si riserva di verificare il mantenimento di tale requisito anche durante l'esecuzione.
A.6.2	Percentuale di donne in ruoli esecutivi/operativi (Operai)	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando l'elenco dei dipendenti a tempo indeterminato, con indicazione del rispettivo ruolo/mansione. La stazione appaltante si riserva di verificare il mantenimento di tale requisito anche durante l'esecuzione.
A.6.3	Percentuale di donne in ruoli tecnici/amministrativi (Quadri/Impiegati)	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando l'elenco dei dipendenti a tempo indeterminato, con indicazione del rispettivo ruolo/mansione. La stazione appaltante si riserva di verificare il mantenimento di tale requisito anche durante l'esecuzione.
A.7	Impiego a tempo indeterminato di personale appartenente alle categorie protette	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando l'elenco dei dipendenti a tempo indeterminato, con indicazione del rispettivo ruolo/mansione. La stazione appaltante si riserva di verificare il mantenimento di tale requisito anche durante l'esecuzione.
B.1.1	Realizzazione anagrafica architettonica e impiantistica in formato BIM.	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto.
B.2.1	Modalità governo e controllo dei cantieri.	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando idonea documentazione a comprova. La stazione appaltante si riserva di verificare il mantenimento di tale requisito anche durante l'esecuzione.
C.1.1	Divise Ecolabel per il personale.	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando idonee certificazioni attestanti il rispetto dei requisiti di cui sopra. Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi. È altresì ammesso qualsiasi altro mezzo di prova idoneo, come la documentazione tecnica del produttore o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.
C.1.2	Documenti in formato elettronico.	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando la documentazione tecnica della carta che intende utilizzare, con indicazione del produttore, della denominazione e della percen-

		tuale di fibre riciclate contenute nella stessa. La stazione appaltante si riserva di verificare il mantenimento di tale requisito anche durante l'esecuzione.
C.1.3	Percentuale di mezzi di trasporto/dacantiere ad alimentazione elettrica	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando elenco completo del parco mezzi dell'Offerente, singolo o associazione, con indicazione del tipo di mezzo e dell'anno di immatricolazione, evidenziando quelli ad alimentazione elettrica. La stazione appaltante si riserva di verificare il mantenimento di tale requisito anche durante l'esecuzione.
C.2	Modalità gestione ambiente e salute.	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando idonea documentazione a comprova. La stazione appaltante si riserva di verificare il mantenimento di tale requisito anche durante l'esecuzione.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Si precisa che trattandosi di procedura di gara svolta tramite piattaforma telematica, tutte le operazioni di apertura delle offerte pervenute e delle relative "buste" - amministrativa, tecnica ed economica - nonché la presenza delle medesime e dei documenti in essa inseriti sono completamente tracciati a sistema; pertanto tutte le sedute di gara si svolgeranno senza convocazione né alla presenza di concorrenti.

La prima seduta ha luogo il giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, alle ore 10.00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma SARDEGNACAT.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma SARDEGNACAT e/o mediante Avviso pubblicato nella sezione "Bandi e gare" del sito Arpas almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione di gara procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione dell'offerta tempo e delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla richiesta.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 del presente disciplinare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, **laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta**, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 8 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 8 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma scritta mediante **scrittura privata**.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale dell'ARPAS nella sezione Bandi e Gare <http://www.sarde-gnaambiente.it/arpas/>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali: I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della

procedura di gara regolata dal presente disciplinare. È onere della ditta partecipante documentare la consegna dell'informativa a tutte le persone fisiche i cui dati personali sono comunicati all'ARPAS nell'ambito della presente procedura di affidamento.

30. RINVIO

Per quanto non indicato nel presente appalto si rinvia alle disposizioni del D.Lgs.n. 36/2023 e ss.ii.mm. e alle disposizioni della LR 8/2018 in quanto applicabili.

ALLEGATI

Sono allegati al presente disciplinare i seguenti documenti e moduli:

- Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
- Modello 1 - solo per i R.T.I./ConSORZI ordinari/GEIE: Dichiarazione d'impegno;
- Modello 2 – Avalimento: Dichiarazione impresa ausiliaria;
- Modello 3 – solo per i Consorzi di cui all'art.67 del Codice: Dichiarazione;
- Allegato B - DGUE (Documento di gara unico europeo)
- Allegato C – “Modello Offerta economica”
- Allegato D- Patto di integrità
- Allegato E - Codice di comportamento
- Allegato F - Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato G – Condizioni di registrazione CAT
- Allegato H– Istruzioni gara SARDEGNA CAT
- Circolare MIT prot. 6212/2023

Il Direttore del Servizio

Livio Sanna

(documento firmato digitalmente)